

Strateški plan

2025 - 2027

Uvod

Moje mjesto pod suncem provodi programe socijalnog uključivanja namijenjene djeci i roditeljima/skrbnicima iz obitelji koje žive u nepovoljnim socijalnim i ekonomskim uvjetima. Ova platforma pruža djeci i mladima sustavnu razvojnu podršku u stjecanju znanja i vještina te omogućava sudjelovanje u aktivnostima koje bi im inače bile nedostupne.

Ovaj **Strateški plan** predstavlja temeljni dokument koji usmjerava rad udruge u nadolazećem razdoblju. Njegova svrha je definirati jasne prioritete, ciljeve, aktivnosti i očekivane rezultate za daljnji razvoj programa, jačanje organizacijskih kapaciteta i osiguravanje dugoročne održivosti udruge.

Kao priprema za izradu strategije napravljeni su upitnici poslani članovima Skupštine i roditeljima korisnika kako bi se dobile povratne informacije o dosadašnjem djelovanju udruge.

Radionica izrade strateškog plana održana je u travnju 2025. godine i sudjelovali su Sandra Grozdanov, Ana Karakaš, Nikolina Matić, Marta Radić, Jelena Jakšić, Milica Resanović, Zoran Grozdanov, Goran Abramović i Mladenka Majerić.

Strateški plan udruge **Moje mjesto pod suncem** za razdoblje od 2025. – 2027. godine definira sljedeće strateške prioritete:

STRATEŠKI PRIORITET 1: Unaprijediti psihosocijalne podrške za djecu, mlade i obitelji koji žive u nepovoljnim socio-ekonomskim okolnostima na području Primorsko-goranske županije

STRATEŠKI PRIORITET 2: Podizanje svijesti ključnih dionika o misiji udruge

STRATEŠKI PRIORITET 3: Razvijati učinkovit, održiv i kvalitetan sustav upravljanja ljudskim i volonterskim kapacitetima

STRATEŠKI PRIORITET 4: Osigurati raznolikost izvora financiranja, stabilnost udruge i razvijati odnose sa donatorima

Vizija, misija i vrijednosti

Vizija

*Sanjamo svijet u kojem djeca i mladi koji žive u nepovoljnim socijalno-ekonomskim okolnostima **imaju jednake mogućnosti za sretno, ispunjeno i dostojanstveno odrastanje.***

Misija

*Moje mjesto pod suncem **je platforma za podršku djeci, mladima i obiteljima** u obrazovanju, razvoju talenata, mentalnom zdravlju i zadovoljavanju osnovnih egzistencijalnih potreba.*

Zajedno sa stručnjacima, volonterima, partnerima i donatorima senzibiliziramo javnost, stvaramo zajednicu i gradimo pravednije i osjetljivije društvo u kojem će svako dijete imati svoje mjesto pod suncem.

Vrijednosti

Sigurnost i dostojanstvo svakog djeteta

Stvaramo sigurno i podržavajuće okruženje u kojem su djeca i mladi zaštićeni, njihova prava poštovana, a njihovo dostojanstvo uvijek u središtu našeg djelovanja.

Otvorenost i prihvatanje različitosti

Gradimo društvo bez predrasuda – otvoreno, uključivo i puno poštovanja prema svakoj različitosti, jer vjerujemo da ljepota zajednice leži u njezinoj raznolikosti.

Pravednost i suosjećanje

Vjerujemo u društvenu pravednost, djelujemo solidarno i s empatijom, kako bismo svima pružili jednake šanse i podršku onda kada je najpotrebnija.

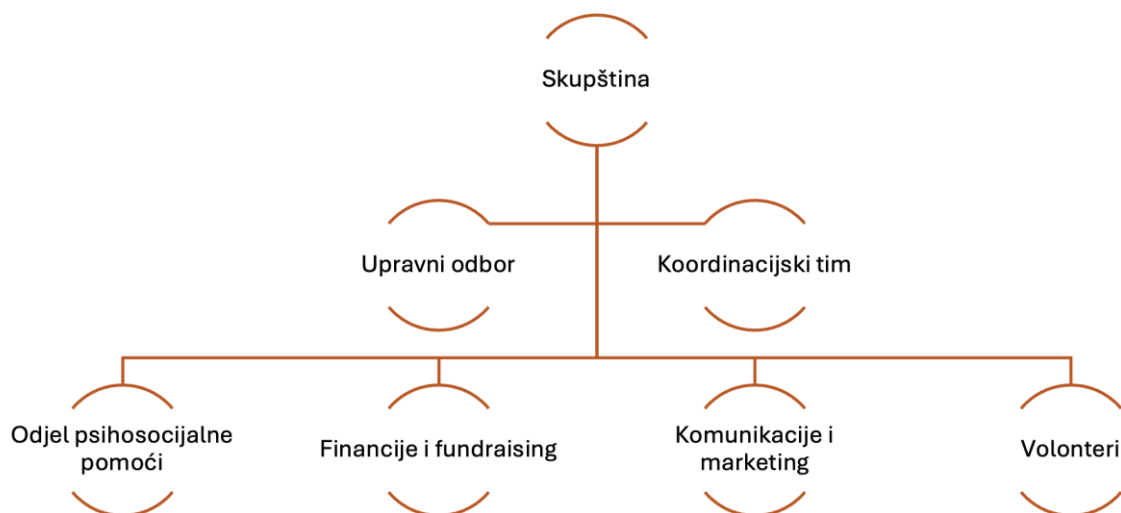
Odgovornost i povjerenje

Vodimo se principom povjerljivosti, etičnosti i odgovornosti prema djeci, obiteljima, donatorima, partnerima i zajednici.

Individualizirani pristup i kontinuirana podrška

Pružamo svakom djetetu/mladoj osobi uključenom u aktivnosti udruge individualnu podršku, prilagođenu njegovim potrebama, kako bismo osigurali dugoročni napredak i ostvarenje njihovih potencijala.

Organizacijska struktura



Tijela udruge su:

- 1. Skupština Udruge**
- 2. Koordinacijski tim Udruge**

Koordinacijski tim ima najmanje 3, a najviše 5 članova/ica koje bira Skupština.

Koordinacijski tim ima predsjednika/cu i dopredsjednika/cu. Koordinacijski tim između sebe predlaže predsjednika/cu i dopredsjednika/cu Koordinacijskog tima, a potvrđuje ih Skupština.

Predsjednik/ca koordinira rad Koordinacijskog tima, a dopredsjednik/ca/e ga zamjenjuje u slučaju spriječenosti.

Za člana/icu Koordinacijskog tima može se kandidirati bilo koji član/ica druge a bira ih Skupština Udruge na mandatno razdoblje od 4 godine, uz mogućnost reizbora.

Koordinacijski tim odgovara za svoj rad Skupštini kolektivno, a članovi/ice Koordinacijskog tima pojedinačno.

3. Upravni odbor Udruge

Upravni odbor predstavlja upravno tijelo Udruge.

Upravni odbor Udruge ima tri člana/ice koje bira Skupština na mandat od četiri godine uz mogućnost da budu ponovo odabrani.

Za člana/icu Upravnog odbora može se kandidirati bilo koji/a član/ica Udruge.

Analiza stanja

Kroz dugogodišnji, redoviti rad udruge na terenu Primorsko-goranske županije i **direktnog pružanja pomoći u učenju djeci** te kao organizacija posvećena djeci i mladima u riziku od socijalne isključenosti, svakodnevno svjedočimo izazovima s kojima se suočavaju djeca iz obitelji u nepovoljnim socioekonomskim uvjetima.

Kroz te interakcije, identificirali smo nedostatak materijalnih resursa za učenje, nedovoljnu podršku kod kuće i nižu motivaciju kod djece.

Istraživanja u Hrvatskoj ukazuju na **trajnost i kompleksnost problema siromaštva**, uključujući i povećan rizik od siromaštva kod obitelji, što se direktno odražava na njihov socioekonomski status.

Podaci Državnog zavoda za statistiku ukazuju da **stopa rizika od siromaštva u Hrvatskoj je u 2023. iznosila 19,3%, dok je u 2024. iznosila 20,3%, a 21,7% osoba bilo je u riziku od siromaštva ili socijalne isključenosti**. Istraživanja ukazuju da se broj obitelji nižeg socioekonomskog statusa u Hrvatskoj povećava zbog više ključnih razloga. **Nezaposlenost i niske plaće** glavni su ekonomski čimbenici; mnoge obitelji jedva preživljavaju unatoč tome što rade. **Ekonomске krize i restrukturiranje** gospodarstva često dovode do gubitka posla i smanjenja prihoda. Hrvatsku obilježava i **dugotrajno siromaštvo**, gdje obitelji ostaju u lošim uvjetima godinama, što upućuje na duboke strukturne probleme. Nedovoljna participacija određenih skupina na tržištu rada dodatno pogoršava situaciju. **Demografske promjene**, poput starenja stanovništva, također stvaraju nove oblike siromaštva. Naposljetku, **obrazovni faktor** je ključan: niži socioekonomski status roditelja izravno utječe na obrazovne šanse djece, stvarajući začarani krug siromaštva.

Organizacija **prikupljanja i podjele materijalnih donacija** (knjiga, školskog pribora, odjeće), što je jedna od temeljnih aktivnosti udruge, omogućila nam je dublji uvid u financijske poteškoće s kojima se obitelji suočavaju, potvrđujući da su osnovne potrebe često neispunjene. **Direktan rad Udruge s djecom** iz ovih obitelji, kroz naše programe podrške, otkrio je i psihološki teret srama, anksioznosti i smanjenog samopouzdanja, što izravno utječe na njihov obrazovni put.

Stalna suradnja s odgojno-obrazovnim institucijama (školama i vrtićima) s kojima Udruga "Moje mjesto pod suncem" kontinuirano gradi partnerske odnose, bila je neprocjenjiv izvor informacija. Nastavnici i pedagozi često su nam ukazivali na učenike koji se bore s gradivom zbog nedostatka podrške kod kuće, potvrđujući naše opservacije. Razgovori s **provoditeljima socijalnih politika na lokalnoj razini**, uključujući Hrvatski zavod za socijalni rad – Podružnica Krk, našeg partnera, dodatno su potvrdili da je

problem podrške roditeljstvu u obrazovanju rasprostranjen i da postojeći sustav ne može u potpunosti odgovoriti na sve potrebe.

Također, **analizirali smo povratne informacije od roditelja** koje smo ranije podržavali kroz naše programe, shvaćajući da se mnogi osjećaju nesigurno u vlastite kompetencije za pomaganje u suvremenom obrazovnom sustavu i da im nedostaje informacija o dostupnim resursima.

Procjena kapaciteta udruge

Ljudski kapaciteti	Potrebno povećati broj zaposlenika udruge Nedostaje jedna osoba za koordinaciju – tajnica/voditeljica Potrebne specifične edukacije za psihoterapiju Potrebna supervizija tima Provoditi pojedinačne evaluacijske razgovore sa zaposlenicima Smanjiti fluktuaciju ljudi – zaposlenika Motivacija – veći broj ljudi, manje posla, sustav nagrada za zaposlenike, team building
Tehnički kapaciteti	Korištenje službenih e-mail adresa Besplatne Microsoft office licence CRM sustav uvesti Google disc – nema dovoljno prostora – (prebaciti na Microsoft Office) IT osoba koja će pomoći u radu udruge
Geografska pokrivenost	Primorsko-goranska županija (većinom grad Rijeka) Erasmus projekti Eurochild (članstvo) Interreg projekt – Hrvatska/Slovenija
Financije	Cilj: 1000 mjesečnih donatora (građana) Razviti corporate fundraising Razvijen proces odnosa s donatorima Planirati rast donacija 25% godišnje
Komunikacija (vanjska i unutarnja)	Bolja medijska pripremljenost za istupanje u javnosti Potrebno napraviti komunikacijsku strategiju Bolja komunikacija prema donatorima Team building za zaposlenike Šestomjesečni evaluacijski sastanak za operativni plan

SWOT analiza

Strateško promišljanje	<u>MOGUĆNOSTI (vanjske)</u> Koje su najbolje mogućnosti za nas? Ima li organizacija snage iskoristiti te prilike/mogućnosti? <i>Neke od mogućnosti su: nove tehnologije, partnerstva, nove mogućnosti za financiranje.</i> - Fundraising kampanja - Erasmus projekti (partnerstva i razmjena iskustva kako poboljšati rad) - Interreg projekt Slovenija - Hrvatska - Članica EuroChilda - Povezanost sa Sveučilištem (stručna praksa)	<u>SNAGE (unutarnje)</u> Koje su naše najveće snage? Koje snage su kompetitivna prednost organizacije? <i>To mogu biti: posvećena mreža volontera, stalna podrška donatora, prepoznatljiv brend udruge, snaga misije i utjecaja u društvu.</i> - Tim udruge kad je u dobroj fazi (međusobna podrška) - Volonteri - Rezultati kod djece (promjena koja se događa - svrha i utjecaj koji činimo) - Visoka posvećenost i predanost poslu - Same kreiramo svoj posao - Kreiramo konkretne promjene koje će nam pomoći da stvorimo novu energiju u timu
Ograničenja	<u>PRIJETNJE (vanjske)</u> Koje vanjske prijetnje mogu imati utjecaj na strategiju organizacije? <i>Prijetnje mogu biti: promjene zakona koje utječu na rad organizacije, nove organizacije koje pružaju iste vrste usluga, ekonomska kriza, promjene u načinu financiranja civilnog društva od strane države ili JLS.</i> - Fundraising kampanja	<u>SLABOSTI (unutarnje)</u> Kako ove slabosti mogu otežati provedbu strategije? <i>Neke od slabosti mogu biti: ograničeni financijski resursi, nedostatak ljudi, neprepoznatljivost organizacije u javnosti, slaba digitalna prisutnost, nedovoljno razvijeni interni procesi.</i> - Nedostatak ljudi - Nedostatak financija

	- Druge ustanove i udruge “kradu” ljude zbog boljih uvjeta rada - Neraspisivanje novih natječaja, a ako ih ima, onda su specifični	- Nedovoljno razvijeni interni procesi - Nejasno postavljene granice
--	---	---

Strateški prioriteti

STRATEŠKI PRIORITET 1: Unaprijediti psihosocijalnu podršku za djecu, mlade i obitelji koji žive u nepovoljnim socio-ekonomskim okolnostima na području Primorsko-goranske županije

STRATEŠKI PRIORITET 2: Podizanje svijesti ključnih dionika o misiji udruge

STRATEŠKI PRIORITET 3: Razvijati učinkovit, održiv i kvalitetan sustav upravljanja ljudskim i volonterskim kapacitetima

STRATEŠKI PRIORITET 4: Osigurati raznolikost izvora financiranja, stabilnost udruge i razvijati odnose sa donatorima

Strateški prioritet 1: Unaprijediti psihosocijalnu podršku za djecu, mlade i obitelji koji žive u nepovoljnim socio-ekonomskim okolnostima na području PGŽ			
SPECIFIČNI CILJEVI	PREPREKE/ NAPOMENE	OČEKIVANI REZULTATI	ODGOVORNE OSOBE
1.1. Pružiti svakom korisniku individualizirani i cjeloviti pristup			
Aktivnost 1.1.1. Inicijalni i follow up razgovori		1.1.1.1. Sa svom djecom u programu su obavljeni inicijalni razgovori pri uključenju u program i follow up na početku svake školske godine. 1.1.1.2. Izrađeni kriteriji za uključivanje djece u programe do početka školske godine 2025/2026.	Ana Marta Jelena
Aktivnost 1.1.2. Praćenje djece tijekom godine		1.1.2.1. Zaduživanje stručnih suradnika za korisnike 1.1.2.2. Izrada i evaluacija individualnog plana za dijete 1.1.2.3. Redoviti kontakt s volonterima (na početku godine..) 1.1.2.4. Provedena psihološka testiranja djece po potrebi	Ana Marta Jelena Sandra
Aktivnost 1.1.3 . Uska suradnja sa školama, HZSR, i drugim vanjskim institucijama		1.1.3.1. Po potrebi se uključiti prema individualnoj problematici djece	Ana Marta Jelena Sandra

Aktivnost 1.1.4. Pomoć u upisu u srednju školu, fakultet, pomoć u dobivanju stipendije		1.1.4.1. 10 djece godišnje dobilo je pomoć za upi u srednju školu, fakultet ili pomoć u dobivanju stipendije	Ana Marta Jelena Sandra
Aktivnost 1.1.5. Revidirati i napraviti novu Politiku zaštite djece u udruzi		1.1.5.1. Napravljena nova revidirana politika zaštite djece do kraja školske godine 2025/2026	
1.2. Pružiti program podrške djeci, mladima i obiteljima u nepovoljnim socio-ekonomskim prilikama			
Aktivnost 1.2.1. Individualna psihosocijalna podrška za djecu i obitelji		1.2.1.1. Povećan broj djece i njihovih obitelji koje primaju individualnu podršku na 35 (jednom tjedno) 1.2.1.2. Sva djeca u potrebi do 2027. imaju individualnu podršku	Ana Marta Jelena Sandra
Aktivnost 1.2.2. Ciklus edukacije i razvoja komunikacijskih i životnih vještina		1.2.2.1. Uveden novi ciklus radionica emocionalne pismenosti u 2025./2026. godini 1.2.2.2. Uveden ciklus radionica o seksualnom odgoju 1.2.2.3. Uveden ciklus radionica o životnim vještinama 1.2.2.4. Uveden ciklus poticanja čitanja uz terapijskog psa	Ana Marta Jelena Članica Skupštine - Marija Krželj Torbarina Udruga S.O.S. Rijeka Udruga R.E.A.D.
Aktivnost 1.2.3. Pomoć u učenju		1.2.3.1. 90% djece uspješno završilo školsku godinu 1.2.3.2. Provedeno 1000 sati individualne pomoći u učenju	Ana Marta Jelena Sandra Volonteri
Aktivnost 1.2.4. Aktivnosti slobodnog vremena (radionice)		1.2.4.1. Povećan broj održanih radionica za 10% 1.2.4.2. Povećan broj djece na radionicama za 30% 1.2.4.3. Povećana kvaliteta radionica s obzirom na kriterije evaluacije radionica 1.2.4.4. Održana dva sastanka tijekom školske godine za evaluaciju radionica po kriterijima	Ana Marta Jelena Sandra Volonteri

Aktivnost 1.2.5. Grupne i aktivnosti izvan udruge i posjeti kulturnim sadržajima		1.2.5.1. Održano 20 aktivnosti godišnje	Ana Marta Jelena Sandra Nikolina
Aktivnost 1.2.6. Socijalno mentorstvo		1.2.6.1. Provedeni tjedni susreti s 14 djece	Ana Marta Jelena
Aktivnost 1.2.7. Uvesti informatički sustav praćenja djece		1.2.7.1. Uveden sustav tijekom 2026. godine	Upravni odbor
Aktivnost 1.2.8. Edukacija i psihosocijalna podrška roditeljima		1.2.8.1. Provedene dvije radionice godišnje s ciljem jačanja roditeljskih kompetencija 1.2.8.2. Provedena dva informativna sastanka s roditeljima godišnje 1.2.8.3. Provedena individualna savjetovanja s pet roditelja godišnje	Ana Marta Jelena Sandra
Odgovornost za provedbu: Koordinacijski tim KORISNICI: Djeca, Roditelji/Skrbnici, Volonteri PARTNERI: Marija Krželj Torbarina, Udruga S.O.S. Rijeka i Udruga R.E.A.D. IZVORI FINANCIRANJA: Grad Rijeka, Projekti, Zaklada Renovabis i Donatori			

Strateški prioritet 2: Podizanje svijesti ključnih dionika o misiji udruge

SPECIFIČNI CILJEVI	PREPREKE/ NAPOMENE	OČEKIVANI REZULTATI	ODGOVORNE OSOBE
2.1. Provesti edukativne i promotivne aktivnosti			
Aktivnost 2.1.1. Provedba projekta “Karte života” za odgojno obrazovne ustanove		2.1.1.1. Proveden projekt u 5 do 10 odgojno obrazovnih ustanova i udruga na području PGŽ i šire 2.1.1.2. Edukacija profesora za provedbu igre u 2026/2027.	Sandra
Aktivnost 2.1.2. Senzibilizacija direktnih aktera (odgojno-obrazovne ustanove, klubovi, zajednica)		2.1.2.1. Individualni razgovori i konzultacije	Sandra Ana Marta Jelena
Aktivnost 2.1.3. Promocija rada udruge		2.1.3.1. Jednom godišnje prezentacija na Učiteljskom	Sandra Ana

u odgojno-obrazovnim ustanovama i na ustanovama visokog obrazovanja		fakultetu i na Pedagogiji (Filozofski fakultet)	Marta Jelena
Aktivnost 2.1.4. Provedba programa aktivnosti Stručne baze za studente za Filozofski, Učiteljski i Ekonomski fakultet		2.1.4.1. Broj studenata tijekom godine	Sandra Ana Marta Jelena
Odgovornost za provedbu: Upravni i Koordinacijski odbor KORISNICI: Djeca, Roditelji /Skrbnici i Volonteri PARTNERI: Odgojno-obrazovne ustanove, klubovi, zajednice, Filozofski fakultet, Učiteljski fakultet, Ekonomski fakultet, Sveučilište u Rijeci. IZVORI FINANCIRANJA: Grad Rijeka, Zaklada Renovabis, Projekti i Donatori			

Strateški prioritet 3: Razvijati učinkovit, održiv i kvalitetan sustav upravljanja ljudskim i volonterskim kapacitetima			
SPECIFIČNI CILJEVI	PREPREKE/ NAPOMENE	OČEKIVANI REZULTATI	ODGOVORNE OSOBE
3.1. Uspostavljanje procesa i standarda za upravljanje volonterskim menadžmentom			
Aktivnost 3.1.1. Izrada Priručnik o procedurama volonterskog menadžmenta za Koordinatora volontera i ostalim zaposlenicima Udruge - izraditi kriteriji za primanje volontera	Nepridržavanje kriterija ako ostane samo na nekoj deklarativnoj razini	3.1.1.1. Izrađen priručnik do ožujka 2026	Sandra Marta
Aktivnost 3.1.2. Inicijalni razgovori i obavezna edukacija za uvođenje novih volontera	Postoji mogućnost da će se smanjiti broj volontera	3.1.2.1. Odrađena 2 puta godišnje edukacija za uvođenje novih volontera – početkom školske godine i sredinom ovisno o priključivanju novih volontera 3.1.2.2. Održani inicijalni razgovori s volonterima i feedback razgovor na kraju školske godine	Marta Jelena

		3.1.2.3. Uvedeno 10 novih volontera godišnje	
Aktivnost 3.1.3. Održavanje redovitih edukacija, volonterskih sastanaka, druženja, individualnih konzultacija, teambuilding i supervizija sa ciljem stvaranja angažiranih volontera	Postoji mogućnost da će se smanjiti broj volontera Uvesti CRM (informacijski program)	3.1.3.1. Održane 2 edukacije u školskoj godini, minimalno 3 volonterska sastanka, održano minimalno 1 druženje za volontere, 1 mjesečno supervizija 3.1.3.2. Uveden sustav za dobivanje povratnih informacija od volontera od jeseni 2025. – barem 50% volontera piše povratne informacije 3.1.3.3. Uveden sustav nagrađivanja za volontere (prijave na natječaje za nagradu)	Marta Jelena Sandra
Aktivnosti 3.1.4. Kontinuirano izvještavanje volontera o aktualnostima unutar udruge i informiranje o napretku korisnika	Zasipanje volontera s prevelikim brojem informacija	3.1.4.1. Slanje volonterima 2-3 godišnje Newslettere 3.1.4.1. Broj sati konzultacija i broj mailova	Sandra Marta
Aktivnost 3.1.5. Administracija dokumentacije volontera i evaluacija volonterskog menadžmenta		3.1.5.1. Ispunjene evaluacije i izrađen izvještaj o evaluaciji 3.1.5.2. Arhivirana dokumentacija i revidirane tablice	Sandra Marta
3.2. Osnažiti strukturu upravljanja i proces vođenja udruge			
Aktivnost 3.2.1. Osnaživanje Upravnog odbora	Velika količina drugih obaveza članova Upravnog odbora što može dovesti do ne redovitosti sastanaka	3.2.1.1. Sastanci upravnog odbora 3.2.1.2. Sastanci s Upravnog odbora sa	Upravni odbor

		savjetnicom za razvoj liderstva	
Aktivnost 3.2.2. Zapošljavanje izvršnog direktora/ice	Osigurati financijska sredstva za zapošljavanje	3.2.2.1. Druga polovica 2026. godine	Upravni odbor
Aktivnost 3.2.3. Održavati redovne sastanke Skupštine		3.2.3.1. Održan najmanje jedan sastanak Skupštine godišnje	Upravni odbor
3.3. Uspostavljanje procesa i standarda za upravljanje ljudskim potencijalima			
Aktivnost 3.3.1. Redovni tjedni sastancima tima		3.3.1. Održan jedan sastanak tima tjedno i napisan zapisnik	Nikolina Sandra
Aktivnost 3.3.2. Redovni sastanci Upravnog odbora s timom		3.3.2.1. Svaki drugi tjedan sastanak s Predsjednikom udruge	Sandra Nikolina Goran
Aktivnost 3.3.3. Redovite edukacije, supervizije i teambuilding	Budući da supervizije su trošak unutar projekta postoji mogućnost da se neće nastaviti	3.3.3.1. Jedna mjesečno supervizija 3.3.3.2. Jedan teambuilding godišnje	Sandra
Aktivnost 3.3.4. Izrada Operativnog plana s praćenjem i evaluacijom	Nedostatak vremena za revidiranje plana	3.3.4.1. Izrađen Godišnji operativni plan i evaluacija plana nakon 6 mjeseci	Sandra Nikolina
Aktivnost 3.3.5. Izrađen godišnji plan edukacije zaposlenika		3.3.5.1. Osigurana najmanje jedna edukacija godišnje za svakog zaposlenika	Upravni odbor
Aktivnost 3.3.6. Provedeni godišnji evaluacijski razgovor sa zaposlenicima		3.3.6.1. Na kraju godine sa svakim zaposlenikom održan evaluacijski sastanak	Upravni odbor
Odgovornost za provedbu: Upravni i koordinacijski odbor KORISNICI: volonteri i zaposlenici			

PARTNERI: Mladenka Faltin, Gordana Kastrapeli, Zrinka Rička Žauhar
 IZVORI FINANCIRANJA: Grad Rijeka, donatori, projekti

Strateški prioritet 4: Osigurati raznolikost izvora financiranja, stabilnost udruge i razvijati odnose sa donatorima

SPECIFIČNI CILJEVI	PREPREKE/ NAPOMENE	OČEKIVANI REZULTATI	ODGOVORNE OSOBE
4.1. Kvalitetna i redovita provedba jednog od izvora financiranja - kampanje			
Aktivnost 4.1.1. Provedba kampanje “Pet po pet”		4.1.1.1. 300 novih donatora putem F2F programa 4.1.1.2. Ažurirati i prevesti web stranicu	Mirna Zoran Nikolina
Aktivnost 4.1.2. Provedba kampanje “Sunce zove – ostvaruj snove”		4.1.2.1. Postavljeno 70 škrabica i usluga do kraja godine	Mirna Zoran Nikolina
Aktivnost 4.1.3. Izgradnja i održavanje odnosa sa donatorima	Uvesti CRM (informacijski program)	4.1.3.1. Broj donatora koji su ponovno počeli uplaćivati donacije 4.1.3.2. Broj donatora koji su povećali iznos donacija 4.1.3.2. Izrađen kalendar slanja pisama i e-mailova te organizacije događanja za donatore	Nikolina Mladenka Mirna
Aktivnost 4.1.4. Slanje donacijskih pisama potencijalnim donatorima		4.1.4.1. Broj novih donatora - tvrtki	Nikolina Mladenka Mirna
Aktivnost 4.1.5. Obilježavanje 10 godina programa Moje mjesto pod suncem		4.1.5.1. Kampanja “Ajmo Rijeka” s jumbo plakatima, izradom spota i online	Zoran Mirna Nikolina
Aktivnost 4.1.6. Donatorska večera		4.1.6.1. Održana jedna donatorska večera godišnje ili svake dvije godine	Zoran Mirna Nikolina Goran

Aktivnost 4.1.7. Izrađena komunikacijska strategija i godišnji fundraising plan		4.1.7.1. Provedene fundraising i komunikacijske aktivnosti prema planu	Nikolina Zoran Mirna Mladenka
Aktivnost 4.1.8. Izrađen godišnji plan objava na društvenim mrežama		4.1.8.1. Provedene aktivnosti prema planu	Mirna
4.2. Kvalitetna i redovita provedba prijave na raspisane natječaje			
Aktivnost 4.2.1. Prijava projekata	Raspisani natječaji: - Ministarstvo znanosti i obrazovanja - Ministarstvo demografije i useljništva - Ministarstvo rada, obitelji i socijalne politike - Ministarstvo zdravstva - Grad Rijeka - Švicarsko-hrvatski program suradnje - Erasmus - Europski socijalni fond	4.2.1.1. Prijavljeni projekti prema kalendaru natječaja 4.2.1.3. Osigurano 60% budžeta kroz projekte	
4.2.2. Zapošljavanje osobe za pisanje i administraciju projekata		4.2.2.1. Zaposlena osoba do polovice 2026.	
Odgovornost za provedbu: Upravni odbor i Koordinacijski tim KORISNICI: Građani PARTNERI: Mirna Gurdon, Zoran Grozdanov IZVORI FINANCIRANJA: Donatori, Projekti			

Analiza financiranja za sljedeće strateško razdoblje

Izvor sredstava	Mogući iznos (po godini)	Vrsta potpore/korištene tehnike	Potrebne mjere i aktivnosti za osiguranje sredstava
<i>Nacionalna zaklada za razvoj civilnog društva</i>	39.000 EUR (2026 – 2028)	Trogodišnja institucionalna potpora	Prijaviti u rujnu (18.9.2025) uz pomoć vanjske savjetnice
<i>Ministarstvo demografije i useljništva - podrška roditeljstvu</i>	30.000,00 € (2026.)	Jednogodišnji projekt	Prijavljeno u srpnju/2025.g. uz pomoć vanjske savjetnice
<i>Ministarstvo znanosti i obrazovanja</i>	19.000,00 (2026.)	Jednogodišnji projekt	Prijavljeno u kolovozu/2025.g. uz pomoć vanjske savjetnice
<i>Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike</i>	42.500,00 (do svibnja 2026., uz tendenciju nastavka)	Kontinuirano, trogodišnji Ugovor s tendencijom nastavka	Prijaviti tijekom travnja 2026. godine se na natječaj Ministarstva.
<i>Grad Rijeka - Socijalno mentorstvo</i>	13.000,00 € (2026. do sada se podrška nastavlja iz godine u godinu)	Kontinuirano, jednogodišnji ugovor s tendencijom nastavka	Tijekom prosinca predati izvještaj o provedbi prethodne godine, a tijekom siječnja/veljače prijaviti za novu godinu)
<i>Grad Rijeka - sufinanciranje Mojeg mjesta pod suncem</i>	5.000,00 € (2026., do sada se podrška nastavlja iz godine u godinu)	Kontinuirano, jednogodišnji ugovor s tendencijom nastavka	Tijekom prosinca predati izvještaj o provedbi prethodne godine, a tijekom siječnja/veljače prijaviti za novu godinu)

<i>Primorsko - goranska županija</i>	6.000,00 € / po godini (2027.-2028.)	Kontinuirano, dvogodišnji ugovor s tendencijom nastavka	U siječnju 2027. godine prijaviti novi dvogodišnji projekt
<i>EU programi</i>		Prijava na Erasmus, Interreg Slovenija i Italija, ESF	
<i>Donacije zaklada, Renovabis</i>	15.000,00 € / po godini (2026.-2028.)	Trogodišnji Ugovor za sufinanciranje 50% plaće psihologa	Čeka se odobrenje
<i>Donacije građana</i>	otprilike oko 30.000,00 € godišnjeg	Trajni nalozi građana kroz kampanju "Pet po pet i mijenjamo njihov svijet"	Provodi se kontinuirano
<i>Donacije tvrtki</i>	Anonimna donatorica 50.000,00 € godišnje + donatorska večera 10.000,00 € + 10.000 € donacije privatnih tvrtki nakon slanja donacijskih pisama	Donacije tvrtki	Provodi se kontinuirano uz veću tendenciju prije Božićnih praznika prilikom slanja donacijskih pisama

Praćenje provedbe i vrednovanje strateškog plana

Praćenje provedbe i vrednovanje ovog strateškog plana potrebno je kako bi se osiguralo pravovremeno prikupljanje podataka o provedenim aktivnostima, izvještavanje o napretku, procjena učinka napretka te učenje na temelju prethodnog iskustva.

Potrebno je pratiti je li došlo do očekivanih promjena i ostvarenja ciljeva, te je li bilo neplaniranih i neočekivanih promjena i učinka. Kroz vrednovanje radi se kritička procjena zašto su se te promjene dogodile i kakav je njihov utjecaj na daljnje djelovanje Programa.

Praćenje provedbe ovog strateškog plana:

1. Jednom polugodišnje održati sastanak vezano za napredak provedbe strateškog plana, uz izradu bilješki o primijećenim izazovima i eventualnim potrebama za izmjene i dopune strateškog plana.
2. Jednom godišnje pripremiti pisani izvještaj o provedbi strateškog plana prema ostvarenim aktivnostima i rezultatima po strateškim ciljevima.
3. Izrada obrasca praćenja provedbe strateškog plana na kraju razdoblja strateškog dokumenta (2028. godine) s pregledom svih postignutih rezultata prema definiranim prioritetima, ciljevima, aktivnostima i rezultatima.

Zaključak

Kroz proces strateškog planiranja željela se postići jasnoća strategije, odnosno na koji način će **Moje mjesto pod suncem tijekom sljedećeg trogodišnjeg razdoblja ostvariti planirani utjecaj, te koja su područja djelovanja i specifične aktivnosti koje se moraju poduzeti kako bi to postiglo.**

Također su planirani **financijski, ljudski i organizacijski kapaciteti** potrebni za ostvarivanje strateških prioriteta te **definirani konkretni rezultati koji bi se trebali postići** kako bi se mjerio napredak udruge u ostvarenju postavljenih ciljeva i provedbi svoje misije.

U Rijeci, travanj 2025. godine