



## MOJE MJESTO POD SUNCEM OPERATIVNI PLAN 2026

| Strateški prioritet 1: Unaprijediti psihosocijalnu podršku za djecu, mlade i obitelji koji žive u nepovoljnim socio-ekonomskim okolnostima na području PGŽ |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                 |                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| CILJ                                                                                                                                                       | AKTIVNOSTI                                           | PLANIRANI REZULTAT                                                                                                                                                                                                                              | POTREBNI RESURSI                                                                                                                                                                   | NOSITELJ<br>(odgovorna osoba, članovi tima)                                                                                                                                                     | ROK                                           |
| <b>CILJ 1.1.</b><br>Pružiti svakom korisniku individualizirani i cjeloviti pristup                                                                         | Aktivnost 1.1.1.<br>Inicijalni i follow up razgovori | 1.1.1.1. Sa svom djecom u programu su obavljeni inicijalni razgovori pri uključanju u program i follow up na početku svake školske godine.<br>1.1.1.2. Izrađeni kriteriji za uključivanje djece u programe do početka školske godine 2025/2026. | <ul style="list-style-type: none"><li>- Ministarstvo rada - do svibnja 2026 i prijaviti za nove 3 godine (ožujak 2026)</li><li>- nije u natječaju, ali staviti u projekt</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Ana Karakaš (A i B), Jelena Jakšić (B) i Marta Radić (B)</li><li>- Ana Karakaš (A i B), Sandra Uhoda (B), Jelena Jakšić (B) i Marta Radić (B)</li></ul> | tijekom cijele 2026<br>(najviše u rujnu 2026) |

|  |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                          |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Aktivnost 1.1.2.<br>Praćenje djece tijekom godine                                    | 1.1.2.1. Izrada Obrasca za praćenje djece<br>1.1.2.2. <b>Uvođenje CRM sustava</b><br>1.1.2.3. Izrada i evaluacija individualnog plana za dijete (socijalno mentorstvo)<br>1.1.2.4. Redoviti kontakt s volonterima (na početku godine..)<br>1.1.2.5. Provedena psihološka testiranja djece po potrebi | - Grad Rijeka, donatori, Ministarstvo zdravlja i Zaklada Renovabis | 1.1.2.1. Ana Karakaš (B), Marta Radić (A i B) i Jelena Jakšić (B)<br>1.1.2.2. Goran Abramović (A), Mladenka Majerić (B) i Nikolina Ćika (B)<br>1.1.2.3. Ana Karakaš (B), Marta Radić (A i B) i Jelena Jakšić (B)<br>1.1.2.4. Ana Karakaš (B), Marta Radić (B) i Jelena Jakšić (B)<br>1.1.2.5. Jelena Jakšić (A i B) | <a href="#">1.1.2.1.do</a> početka nove školske godine<br>1.1.2.2. do početka nove školske godine<br>1.1.2.3. kontinuirano<br>1.1.2.4. po potrebi<br>1.1.2.5. po potrebi |
|  | Aktivnost 1.1.3 .<br>Uska suradnja sa školama, HZSR, i drugim vanjskim institucijama | 1.1.3.1. Po potrebi se uključiti prema individualnoj problematici djece                                                                                                                                                                                                                              | - Ministarstvo demografije , ali konkretno posebno raspisano u     | Ana Karakaš (A i B), Jelena Jakšić (A i B) i Marta Radić (A i B)                                                                                                                                                                                                                                                    | Kontinuirano                                                                                                                                                             |

|  |                                                                                                    |                                                                                                                                                          |                                                                                                                             |                                                                                                                                               |                                            |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|  |                                                                                                    |                                                                                                                                                          | projektu<br>(moglo bi se<br>staviti u<br>budućnosti)                                                                        |                                                                                                                                               |                                            |
|  | Aktivnost 1.1.4.<br>Pomoć u upisu u<br>srednju školu, fakultet,<br>pomoć u dobivanju<br>stipendije | 1.1.4.1. 10 djece godišnje<br>dobilo je pomoć za upis u<br>srednju školu, fakultet ili<br>pomoć u dobivanju<br>stipendije                                | - Ministarstvo<br>demografije<br>, Donatori                                                                                 | Ana Karakaš,<br>Jelena Jakši,<br>Marta Radić i<br>Sandra Uhoda                                                                                | Kontinuirano                               |
|  | Aktivnost 1.1.5.<br>Revidirati i napraviti<br>novu Politiku zaštite<br>djece u udruzi              | 1.1.5.1. Napravljena nova<br>revidirana politika zaštite<br>djece do kraja školske<br>godine 2026/2027                                                   | - Prijaviti u<br>neki projekt<br>(Ministarstv<br>o znanosti)                                                                | Sandra Uhoda<br>(A), Jelena<br>Jakšić (B), Marta<br>Radić (B) i Ana<br>Karakas (B)                                                            | do kraja<br>školske<br>godine<br>2026/2027 |
|  | Aktivnost 1.2.1.<br>Individualna<br>psihosocijalna podrška<br>za djecu i obitelji                  | 1.2.1.1. Povećan broj djece i<br>njihovih obitelji koje primaju<br>individualnu podršku na 35<br>(jednom tjedno)                                         | - Ministarstvo<br>rada,<br>Anonimni<br>donator,                                                                             | Ana Karakaš (A i<br>B), Marta Radić<br>(B), Jelena<br>Jakšić (B),<br>Sandra Uhoda<br>(B)                                                      | kontinuirano                               |
|  | Aktivnost 1.2.2. Ciklus<br>edukacije i razvoja<br>komunikacijskih i<br>životnih vještina           | 1.2.2.1. Uveden novi ciklus<br>radionica emocionalne<br>pismenosti u 2025./2026.<br>godini<br>1.2.2.2. Uveden ciklus<br>radionica o seksualnom<br>odgoju | - Ministarstvo<br>demografij,<br>Ministarstvo<br>zdravstva,<br>Grad<br>Rijeka,<br>Ministarstvo<br>znanosti i<br>obrazovanja | 1.2.2.1. Ana<br>Karakas (B),<br>Sandra Uhoda<br>(A), Jelena<br>Jakšić (B), Marta<br>Radić (B)<br>1.2.2.2. Ana<br>Karakas (B),<br>Sandra Uhoda | do kraja<br>2026.                          |

|  |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                  |                                                                                                                                                                                                             |              |
|--|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|  |                                                           | 1.2.2.3. Uveden ciklus radionica o životnim vještinama<br>1.2.2.4. Uveden ciklus poticanja čitanja uz terapijskog psa                                                                                                                      |                                                  | (A), Jelena Jakšić (B), Marta Radić (B)<br>1.2.2.3. Ana Karakaš (B), Sandra Uhoda (B), Jelena Jakšić (A), Marta Radić (B)<br>1.2.2.4. Ana Karakaš (B), Sandra Uhoda (B), Jelena Jakšić (A), Marta Radić (B) |              |
|  | Aktivnost 1.2.3. Pomoć u učenju                           | 1.2.3.1. 90% djece uspješno završilo školsku godinu<br>1.2.3.2. Provedeno 1000 sati individualne pomoći u učenju                                                                                                                           | - Ministarstvo rada,<br>Ministarstvo demografije | Marta Radić (B), Sandra Uhoda (B), Jelena Jakšić (B), Ana Karakaš (A)                                                                                                                                       | kontinuirano |
|  | Aktivnost 1.2.4. Aktivnosti slobodnog vremena (radionice) | 1.2.4.1. Povećan broj održanih radionica za 10%<br>1.2.4.2. Povećan broj djece na radionicama za 30%<br>1.2.4.3. Povećana kvaliteta radionica s obzirom na kriterije evaluacije radionica<br>1.2.4.4. Održana dva sastanka tijekom školske | - Ministarstvo rada,<br>Ministarstvo demografije | Marta Radić (B), Sandra Uhoda (A), Jelena Jakšić (B), Ana Karakaš (B)                                                                                                                                       | kontinuirano |

|  |                                                                                  |                                                                                        |                                                  |                                                                                                                                                                               |                |
|--|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|  |                                                                                  | godine za evaluaciju radionica po kriterijima                                          |                                                  |                                                                                                                                                                               |                |
|  | Aktivnost 1.2.5. Grupne i aktivnosti izvan udruge i posjeti kulturnim sadržajima | 1.2.5.1. Održano 20 aktivnosti godišnje                                                | - Ministarstvo rada,<br>Ministarstvo demografije | Marta Radić (B), Sandra Uhoda (A i B), Jelena Jakšić (B, A - Ministarstvo demografije - izlet, ljetne aktivnosti i posjeti poduzetnicima), Ana Karakaš (B), Nikolina Čika (B) |                |
|  | Aktivnost 1.2.6. Socijalno mentorstvo                                            | 1.2.6.1. Provedeni tjedni susreti s 14 djece                                           | - Grad Rijeka                                    | Marta Radić (A, B), Jelena Jakšić (B), Ana Karakaš (B)                                                                                                                        | kontinuirano   |
|  | Aktivnost 1.2.7. Uvesti informatički sustav praćenja djece                       | 1.2.7.1. Uveden sustav tijekom 2026. godine                                            | - donatori                                       | Upravni odbor - Goran Abramović (A), Mladenka Majerić (B) i Milica Resanović (B)                                                                                              | do kraja 2026. |
|  | Aktivnost 1.2.8. Edukacija i psihosocijalna podrška roditeljima                  | 1.2.8.1. Provedene dvije radionice godišnje s ciljem jačanja roditeljskih kompetencija | - Ministarstvo rada,<br>Ministarstvo demografije | Marta Radić (B), Sandra Uhoda (B), Jelena Jakšić (B, A - Ministarstvo demografije -                                                                                           | kontinuirano   |

|  |  |                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                                                        |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | 1.2.8.2. Provedena dva informativna sastanka s roditeljima godišnje<br>1.2.8.3. Provedena individualna savjetovanja s pet roditelja godišnje |  | psihosocijalna podrška roditelja vezano uz obrazovanje djece, ciklus radionica za roditelje od Zrinke, radionica za roditelje djece završnih razreda), Ana Karakaš (B) |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## Strateški prioritet 2: Podizanje svijesti ključnih dionika o misiji udruge

| CILJ                                                            | AKTIVNOSTI                                                                         | PLANIRANI REZULTAT                                                                                                                                            | POTREBNI RESURSI    | NOSITELJ (odgovorna osoba, članovi tima) | ROK             |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------|-----------------|
| <b>CILJ 2.1.</b><br>Provesti edukativne i promotivne aktivnosti | Aktivnost 2.1.1.<br>Provedba projekta "Karte života" za odgojno obrazovne ustanove | 2.1.1.1. Proveden projekt u 5 do 10 odgojno obrazovnih ustanova i udruga na području PGŽ i šire<br>2.1.1.2. Edukacija profesora za provedbu igre u 2026/2027. | - Ministarstvo rada | Sandra Uhoda (A i B)                     | do svibnja 2026 |

|  |                                                                                                                          |                                                                                                      |                                                                 |                                                                     |                 |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------|
|  | Aktivnost 2.1.2.<br>Senzibilizacija direktnih aktera (odgojno obrazovne ustanove, klubovi, zajednica)                    | 2.1.2.1. Individualni razgovori i konzultacije                                                       | - Ministarstvo rada                                             | Sandra Uhoda (A) Ana Karakaš (B), Marta Radić (B) Jelena Jakšić (B) | do svibnja 2026 |
|  | Aktivnost 2.1.3.<br>Promocija rada udruge u odgojno-obrazovnim ustanovama i na ustanovama visokog obrazovanja            | 2.1.3.1. Jednom godišnje prezentacija na Učiteljskom fakultetu i na Pedagogiji (Filozofski fakultet) | - Ministarstvo rada                                             | Sandra Uhoda (A) Ana Karakaš, Marta Radić (B) Jelena Jakšić (B)     | do kraja 2026.  |
|  | Aktivnost 2.1.4.<br>Provedba programa aktivnosti Stručne baze za studente za Filozofski, Učiteljski i Ekonomski fakultet | 2.1.4.1. Broj studenata tijekom godine                                                               | - Filozofski fakultet, Učiteljski fakultet i Ekonomski fakultet | Sandra Uhoda, Ana Karakaš (A) Marta Radić, (B) Jelena Jakšić (B)    | do kraja 2026.  |

### Strateški prioritet 3: Razvijati učinkovit, održiv i kvalitetan sustav upravljanja ljudskim i volonterskim kapacitetima

| CILJ | AKTIVNOSTI | PLANIRANI REZULTAT | POTREBNI RESURSI | NOSITELJ<br>(odgovorna osoba, članovi tima) | ROK |
|------|------------|--------------------|------------------|---------------------------------------------|-----|
|------|------------|--------------------|------------------|---------------------------------------------|-----|

|                                                                                                  |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                             |                                                                                                                                                  |                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>CILJ 3.1.<br/>Uspostavljanje procesa i standarda za upravljanje volonterskim menadžmentom</b> | Aktivnost 3.1.1. Izrada Priručnika o procedurama volonterskog menadžmenta za Koordinatora volontera i ostalim zaposlenicima Udruge - izraditi kriteriji za primanje volontera | 3.1.1.1. Izrađen priručnik do ožujka 2026.                                                                                                                                                                                                                                                              | - Prijaviti u projekt Švicarsko - hrvatski program suradnje | Sandra Uhoda (B) Marta Radić (A)                                                                                                                 | tijekom cijele 2026 (najviše u rujnu 2026) |
|                                                                                                  | Aktivnost 3.1.2. Inicijalni razgovori i obavezna edukacija za uvođenje novih volontere                                                                                        | 3.1.2.1. Odrađena 2 puta godišnje edukacija za uvođenje novih volontera – početkom školske godine I sredinom ovisno o priključivanju novih volontera<br>3.1.2.2. Održani inicijalni razgovori s volonterima I feedback razgovor na kraju školske godine<br>3.1.2.3. Uvedeno 10 novih volontera godišnje |                                                             | 3.1.2.1. Marta Radić (A, B)<br>Jelena Jakšić (B)<br>3.1.2.2. Marta Radić (B)<br>Sandra Uhoda (A)<br>3.1.2.3. Marta Radić (B)<br>Sandra Uhoda (A) |                                            |
|                                                                                                  | Aktivnost 3.1.3. Održavanje redovitih edukacija, volonterskih sastanaka, druženja, individualnih konzultacija, teambuilding i supervizija sa ciljem                           | 3.1.3.1. Održane 2 edukacije u školskoj godini, minimalno 3 volonterska sastanka, održano minimalno 1 druženje za volontere, 1 mjesečno supervizija                                                                                                                                                     | - Prijaviti u projekt Švicarsko - hrvatski program suradnje | 3.1.3.1. Marta Radić (A, B)<br>Jelena Jakšić (B), Sandra Uhoda (B)<br>3.1.3.2. Marta Radić (A, B),                                               | kontinuirano                               |

|                                                     |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                              |                                                             |                                                                      |              |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------|
|                                                     | stvaranja angažiranih volontera                                                                                          | 3.1.3.2. Uveden sustav za dobivanje povratnih informacija od volontera od jeseni 2025. – barem 50% volontera piše povratne informacije<br>3.1.3.3. Uveden sustav nagrađivanja za volontere (prijave na natječaje za nagradu) |                                                             | Sandra Uhoda (B)<br>3.1.3.3. Marta Radić (A, B), Sandra Uhoda (B)    |              |
|                                                     | Aktivnosti 3.1.4. Kontinuirano izvještavanje volontera o aktualnostima unutar udruge i informiranje o napretku korisnika | 3.1.4.1. Slanje volonterima 2-3 godišnje Newslettere<br>3.1.4.1. Broj sati konzultacija i broj mailova                                                                                                                       | - Prijaviti u projekt Švicarsko - hrvatski program suradnje | 3.1.4.1. Sandra (A) Marta (B)<br>3.1.4.1. Sandra (A) Marta (B)       | kontinuirano |
|                                                     | Aktivnost 3.1.5. Administracija dokumentacije volontera i evaluacija volonterskog menadžmenta                            | 3.1.5.1. Ispunjene evaluacije i izrađen izvještaj o evaluaciji<br>3.1.5.2. Arhivirana dokumentacija i revidirane tablice                                                                                                     | - Prijaviti u projekt Švicarsko - hrvatski program suradnje | 3.1.5.1. Sandra (A) Marta (B)<br>3.1.5.2. Sandra (A) Marta (B)       | kontinuirano |
| <b>3.2. Osnažiti strukturu upravljanja i proces</b> | Aktivnost 3.2.1. Osnaživanje Upravnog odbora                                                                             | 3.2.1.1. Sastanci upravnog odbora<br>3.2.1.2. Sastanci s Upravnog odbora sa savjetnicom za razvoj liderstva                                                                                                                  |                                                             | Upravni odbor - Goran Abramović, Milica Resanović i Mladenka Majerić | kontinuirano |

vođenja  
udruge

|                                                                                          |                                                                            |                                                                              |  |                                                                      |                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|                                                                                          | Aktivnost 3.2.2.<br>Zapošljavanje izvršnog direktora/ice                   | 3.2.2.1. Druga polovica 2026. godine                                         |  | Upravni odbor - Goran Abramović, Milica Resanović i Mladenka Majerić | druga polovica 2026.           |
|                                                                                          | Aktivnost 3.2.3.<br>Održavati redovne sastanke Skupštine                   | 3.2.3.1. Održan najmanje jedan sastanak Skupštine godišnje                   |  | Upravni odbor - Goran Abramović, Milica Resanović i Mladenka Majerić | prosinac 2026.                 |
| <b>3.3.<br/>Uspostavljanje procesa i standarda za upravljanje ljudskim potencijalima</b> | Aktivnost 3.3.1. Redovni tjedni sastancima tima                            | 3.3.1. Održan jedan sastanak tima tjedno i napisan zapisnik                  |  | Nikolina Ćika (B) Sandra Uhoda (A)                                   | kontinuirano                   |
|                                                                                          | <b>Aktivnost 3.3.2. Redovni sastanci Upravnog odbora s timom</b>           | 3.3.2.1. Svaki drugi tjedan sastanak s Predsjednikom udruge                  |  | Sandra Uhoda (B), Nikolina Ćika (A), Goran Abramović (B)             | kontinuirano                   |
|                                                                                          | <b>Aktivnost 3.3.3. Redovite edukacije, supervizije i teambuilding</b>     | 3.3.3.1. Jedna mjesečno supervizija 3.3.3.2. Jedan teambuilding godišnje     |  | Sandra Uhoda (A i B)                                                 | kontinuirano - jednom mjesečno |
|                                                                                          | <b>Aktivnost 3.3.4. Izrada Operativnog plana s praćenjem i evaluacijom</b> | 3.3.4.1. Izrađen Godišnji operativni plan i evaluacija plana nakon 6 mjeseci |  | Sandra Uhoda (B), Nikolina Ćika (A)                                  | lipanj i prosinac 2026.        |

|  |                                                                                             |                                                                              |  |                                                                      |                |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------|----------------|
|  | <b>Aktivnost 3.3.5.</b><br><b>Izrađen godišnji plan edukacije zaposlenika</b>               | 3.3.5.1. Osigurana najmanje jedna edukacija godišnje za svakog zaposlenika   |  | Upravni odbor - Mladenka Majerić                                     | kontinuirano   |
|  | <b>Aktivnost 3.3.6.</b><br><b>Provedeni godišnji evaluacijski razgovor sa zaposlenicima</b> | 3.3.6.1. Na kraju godine sa svakim zaposlenikom održan evaluacijski sastanak |  | Upravni odbor - Goran Abramović, Milica Resanović i Mladenka Majerić | prosinac 2026. |

| <b>Strateški prioritet 4: Osigurati raznolikost izvora financiranja, stabilnost udruge i razvijati odnose sa donatorima</b> |                                                                     |                                                                                              |                             |                                                 |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------|----------------|
| <b>CILJ</b>                                                                                                                 | <b>AKTIVNOSTI</b>                                                   | <b>PLANIRANI REZULTAT</b>                                                                    | <b>POTREBNI RESURSI</b>     | <b>NOSITELJ (odgovorna osoba, članovi tima)</b> | <b>ROK</b>     |
| <b>4.1. Kvalitetna i redovita provedba jednog od izvora financiranja - kampanje</b>                                         | Aktivnost 4.1.1.<br>Provedba kampanje "Pet po pet"                  | 4.1.1.1. 300 novih donatora putem F2F programa<br>4.1.1.2. Ažurirati i prevesti web stranicu | - Donacije građana i tvrtki | Nikolina Ćika, Mirna Gurdon i Zoran Grozdanov   | do kraja 2026. |
|                                                                                                                             | Aktivnost 4.1.2.<br>Provedba kampanje "Sunce zove – ostvaruj snove" | 4.1.2.1. Postavljeno 70 škrabica i usluga do kraja godine                                    | - Donacije građana i tvrtki | Nikolina Ćika, Mirna Gurdon i Zoran Grozdanov   | do kraja 2026. |

|  |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                            |                                   |                                                                    |                   |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  | Aktivnost 4.1.3.<br>Izgradnja i održavanje<br>odnosa sa donatorima                          | 4.1.3.1. Broj donatora koji<br>su ponovno počeli uplaćivati<br>donacije 4.1.3.2. Broj<br>donatora koji su povećali<br>iznos donacija 4.1.3.2.<br>Izrađen kalendar slanja<br>pisama i e-mailova te<br>organizacije događanja za<br>donatore | - Donacije<br>građana i<br>tvrtki | Nikolina Ćika (A),<br>Mirna Gurdon (B)<br>i Zoran<br>Grozdanov (B) | do kraja<br>2026. |
|  | Aktivnost 4.1.4. Slanje<br>donacijskih pisama<br>potencijalnim<br>donatorima                | 4.1.4.1. Broj novih donatora<br>- tvrtki                                                                                                                                                                                                   | - Donacije<br>građana i<br>tvrtki | Nikolina Ćika (A i<br>B)                                           | kontinuirano      |
|  | Aktivnost 4.1.5.<br>Obilježavanje 10 godina<br>programa Moje mjesto<br>pod suncem           | 4.1.5.1. Kampanja "Ajmo<br>Rijeka" s jumbo plakatima,<br>izradom spota i online                                                                                                                                                            | - Donacije<br>građana i<br>tvrtki | Nikolina Ćika,<br>Mirna Gurdon i<br>Zoran Grozdanov                | do kraja<br>2026. |
|  | Aktivnost 4.1.6.<br>Donatorska večera                                                       | 4.1.6.1. Održana jedna<br>donatorska večera godišnje<br>ili svake dvije godine                                                                                                                                                             | - Donacije<br>građana i<br>tvrtki | Nikolina Ćika,<br>Mirna Gurdon i<br>Zoran Grozdanov                | do kraja<br>2026. |
|  | Aktivnost 4.1.7.<br>Izrađena<br>komunikacijska<br>strategija i godišnji<br>fundraising plan | 4.1.7.1. Provedene<br>fundraising i komunikacijske<br>aktivnosti prema planu                                                                                                                                                               | - Donacije<br>građana i<br>tvrtki | Nikolina Ćika,<br>Mirna Gurdon i<br>Zoran Grozdanov                | do kraja<br>2026. |

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                             |                                                                      |                  |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------|
|                                                                         | Aktivnost 4.1.8. Izrađen godišnji plan objava na društvenim mrežama                                                                                                                                                                                                                            | 4.1.8.1. Provedene aktivnosti prema planu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | - Donacije građana i tvrtki | Mirna Gurdon (A)                                                     | do kraja 2026.   |
| <b>4.2.1.Prijava projekata</b>                                          | Raspisani natječaji:<br>- Ministarstvo znanosti i obrazovanja<br>- Ministarstvo demografije i useljništva<br>- Ministarstvo rada, obitelji i socijalne politike<br>- Ministarstvo zdravstva<br>- Grad Rijeka<br>- Švicarskohrvatski program suradnje<br>- Erasmus<br>- Europski socijalni fond | Raspisane natječajne Aktivnosti<br>4.2.1.Prijava projekata Raspisani natječaji: - Ministarstvo znanosti i obrazovanja - Ministarstvo demografije i useljništva - Ministarstvo rada, obitelji i socijalne politike - Ministarstvo zdravstva - Grad Rijeka - Švicarskohrvatski program suradnje - Erasmus - Europski socijalni fond<br>4.2.1.1. Prijavljeni projekti prema kalendaru natječaja<br>4.2.1.3. Osigurano 60% budžeta kroz projekte |                             | Nikolina Ćika, Sandra Uhoda i Ivona Bišćan                           | kontinuirano     |
| <b>4.2.2. Zapošljavanje osobe za pisanje i administraciju projekata</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 4.2.2.1. Zaposlena osoba do polovice 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                             | Upravni odbor - Goran Abramović, Mladenka Majerić i Milica Resanović | do polovice 2026 |